

Baba Farid University of Health Sciences, Faridkot**Ph: 01639-256232, 256236****Adv. No.13/2021****VACANCIES**

Applications are invited on or before **16.09.2021 upto 05:00 PM** from eligible candidates for the recruitment of Medical Physicist-04, Senior Assistant-05, Senior Scale Stenographer (English)-02, Programmer Gr-II-02, Steno Typist-02 and ECG Technician-02. on regular basis at Baba Farid University of Health Sciences, Faridkot and its constituent colleges/institution (Guru Gobind Singh Medical College & Hospital, Faridkot, Advanced Cancer Institute, Bathinda)

For Application form, fee, Category wise distribution and other terms & conditions, visit University website www.bfuhs.ac.in.

Sd/-

REGISTRAR

Detail of posts and pay scale of posts is as under:-

Name of Post	No. of Posts	Pay Scale Level as per 7 th Central Pay Commission
Medical Physicist	04 (SC-02 (R/o-01, M/B-01), SC (Female)-01, BC-01)	Pay Scale (Level in the pay matrix as per 7th Central Pay Commission) and amendment issued from time to time by Finance Department, Govt. of Punjab.
Senior Assistant	05 (UR-02, UR(Female)-01, SC-01, SC(Female)-01)	
Senior Scale Stenographer	02 (UR-01, SC-01)	
Programmer Gr-II	02 (UR-01, SC-01)	
Steno Typist	02 (UR-01, SC-01)	
ECG Technician	02 (UR-01, SC-01)	

Qualification & Experience-**1. Medical Physicist:-**

A post graduate degree in Physics from a recognized University
 A post M.Sc diploma in Radiological/Medical Physics from a recognized University and
 An internship of minimum 12 months in a recognized well-equipped radiation therapy department

OR

A basic degree in science from a recognized university, with physics as one of the main subjects;

A post graduate degree in Radiological/Medical Physics from a recognized University; and
 An internship of minimum 12 months in a recognized well- equipped radiation therapy department.

2. Senior Assistant:-

As per the Punjab Civil Services (General and Common Conditions of Service) Rules 1994-Para 14 A (Copy enclosed), and letter of Administrative Governance Punjab No. 11/4/2017-2 ਯੁ.ਯੁ.1/932220 dated 02.03.2017 and No. 11/36/2017-3 ਯੁ.ਯੁ. 1/1/4807/2020 dated 04.01.2020 (copy enclosed).

3. Senior Scale Stenographer (English) :-

Graduate with 50% marks from a recognized University with a speed of 100/40 wpm in English Shorthand/Typing & proficiency in Computers.

Ten years experience of working in a University/Govt. Department/Recognized Education Institution out of which five (5) years must have worked as Junior Scale Stenographer.

4. Programmer Gr-II:-

1. BCA/Graduate with 50% marks with PGDCA from a recognized University.
2. Ten (10) years working experience in the relevant field after Graduation in the Recognized Educational Institution as Programmer.

5. Steno Typist :-

1. 10+2 in any stream from a recognized board
2. Graduate with 50% marks from a recognized University with a speed of 80/35 wpm in English and Punjabi Shorthand/Typing & proficiency in Computer.
3. Experience persons in the relevant field will be preferred.
4. Provided that the candidates shall have to qualify the competitive test in English and Punjabi Shorthand and typing to be held by the University.

6. ECG Technician:-

1. 10+2 or its equivalent qualification from recognized board/ University/Institution with Science
2. Bachelor with 50% marks from a recognized University/Institution
3. One Year Diploma in ECG from a recognized Board
4. Two years experience in relevant field (ECG).

General terms and conditions:

1. The applicant must enclose demand draft of Non-refundable in favour of The Registrar, Baba Farid University of Health Sciences, Faridkot payable at Faridkot as under:

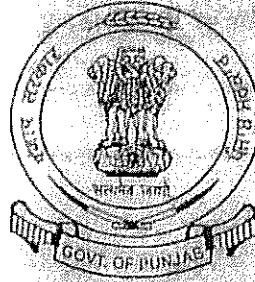
i) For Sr.No. 01	Rs. 1770/- (Fee Rs. 1500+ GST Rs. 270 @ 18%)
For SC Category	Rs. 885/- (Fee Rs. 750+GST Rs. 135 @ 18%)
ii) For Sr. No. 02 to 06	Rs. 1180/- (Fee Rs. 1000+ GST Rs. 180 @ 18%)
For SC Category	Rs. 590/- (Fee Rs. 500+GST Rs. 90 @ 18%)

2. The University has right to increase or decrease the number of posts at any stage without citing any reason or not to fill any or all the posts.
3. **Upper Age limit:** Age calculated as on 01st January 2021. Upper age limit is 37 years. Relaxation in upper age limit as per Punjab Govt. Rules.
4. The Application on prescribed proforma must accompany **self attested** copies of certificates for proof of date of birth, marks sheet, degree, experience, category certificate (if applicable), residence proof, etc.
5. **Last date and time of receipt of application form (Hard Copy) at the office of the Registrar, Baba Farid University of Health Sciences, Sadiq Road, Faridkot 16.09.2021 upto 05.00 PM.**
6. The applications received without a valid bank draft or without legible copies of documents or apparently containing incomplete information and those received after the prescribed date & time will be summarily rejected.
7. Applicant must possess the requisite qualification by the last date of receipt of application.
8. Candidates already in service must route their application **Through Proper Channel.**
9. Separate application/proforma may be used for each post.
10. The candidates who have applied for the above said posts in earlier advertisement needs to apply afresh.
11. For posts Medical Physicist Candidate must have knowledge of Punjabi language upto matriculation standard or equivalent and in case he does not, must acquire the same within six month of joining **and for others posts candidate must have passed Punjabi or its equivalent up to Matric level .**
12. Selection Criteria for the post of ECG Technician :-

Written test	90 Marks
Experience	10 Marks maximum

One mark for each completion of year maximum upto 10 marks apart from the experience of eligibility, valid Experience must be from department under Government of Punjab including regular, contractual, out sources and daily wages services in relevant field.

For Official Use Only



GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF PERSONNEL

THE PUNJAB CIVIL SERVICES
(GENERAL AND COMMON CONDITIONS OF SERVICE)
RULES, 1994

(As amended upto 30th September, 2016)

114A. Minimum Educational and other Qualifications for appointment to the post of Senior Assistant
by -

Direct Appointment

No person shall be given direct appointment to the post of Senior Assistant under the Punjab Government unless he -

- (i) Possesses the Bachelor's Degree from a recognised University or Institution; and
- (ii) Qualifies in the competitive test specified by the appointing authority from time to time; and
- (iii) Possesses at least one hundred and twenty hours course with hands on experience in the use of Personal Computer or Information Technology in Office Productivity applications or Desktop Publishing applications from a Government recognised institution or a reputed institution, which is ISO 9001, certified.

OR

Possesses a Computer Information Technology Course equivalent to 'O' level certificate of Department of Electronics Accreditation of Computer Course (DOEACC) of Government of India.

- (2) The person so appointed as Senior Assistant in terms of the Provisions of sub-rule (1), shall have, before his appointment, [passed a test in English and Punjabi, respectively,] typewriting on computer to be conducted by the Board or the appointing authority or the Department of Information Technology, as the case may be, at a speed of thirty words per minute.

Provided that where appointment of Group 'B' non-technical post is offered to a War Hero, who has been discharged from Defence Services or dependent member of his family under the instructions issued in this behalf by the Government, the educational qualifications to be possessed by such person shall be Graduate from a recognised University or Institution. However, such person shall not be required to qualify the test in Punjabi type-writing as Provided in sub-rule (2).

Promotion

From amongst the clerks, who have an experience of working as such for a minimum period of five years.

¹Rule 14A was inserted vide Punjab Government Notification No. G.S.R.7/Const./Ar.309/Amd.(15)/2015 dated 15th March, 2015.

²Amended vide Punjab Government Notification No. G.S.R.69/Const./Ar.309/Amd.(16)/2015 dated 24th December, 2015.

1/4807/2020

No.11/36/2017-3ਪ੍ਰ.ਸੁ.1/1/4807/2020

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਧਾਰ ਅਤੇ ਲੋਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਵਿਭਾਗ
(ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਧਾਰ-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡੀਜ਼ੀਲਰੀ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ / ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਚਾਈਕੋਰਟ,
ਅਤੇ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14-01-2020

ਵਿਸ਼ਾ: ਸਟੈਨੋ ਟਾਈਪਿਸਟ, ਕਲਰਕ ਅਤੇ ਕਲਰਕ-ਕਮ-ਡੇਟਾ ਐਂਟਰੀ ਅਪਰੇਟਰ ਦੀ ਭਰਤੀ ਸਮੇਂ ਲਈ
ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਪੰਜਾਬੀ ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ ਲਈ ਰਾਵੀ ਟੈੱਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਨੰ:
11/4/2017-2ਪ੍ਰ.ਸੁ.1/932220/1, ਮਿਤੀ 02-03-2017 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ। ਇਸ
ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਬੋਰਡਾਂ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਿਚ ਦਫਤਰੀ
ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਨੇਪਰੇ ਚਾੜਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਯੂਨੀਕੋਡ ਕੰਪਲੇਟ ਰਾਵੀ ਟੈੱਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ
ਸਬੰਧੀ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕੁਝ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਅਜੇ
ਵੀ ਸਟੈਨੋ ਟਾਈਪਿਸਟ, ਕਲਰਕ ਅਤੇ ਕਲਰਕ-ਕਮ-ਡੇਟਾ ਐਂਟਰੀ ਅਪਰੇਟਰ ਦੀ ਭਰਤੀ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਪੰਜਾਬੀ
ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ 'Asees', 'Joy' ਜਾਂ ਮੈਨੂਅਲ ਟਾਈਪਰਾਈਟਰਾਂ ਤੋਂ ਲਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਦਕਿ ਦਫਤਰੀ ਕੰਮ ਕਾਜ
ਰਾਵੀ ਟੈੱਟ ਵਿਚ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

2. ਇਸ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਮੁੜ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ ਸਟੈਨੋ
ਟਾਈਪਿਸਟ, ਕਲਰਕ ਅਤੇ ਕਲਰਕ-ਕਮ-ਡੇਟਾ ਐਂਟਰੀ ਅਪਰੇਟਰ ਦੀ ਭਰਤੀ ਸਮੇਂ ਲਿਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਪੰਜਾਬੀ
ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ ਰਾਵੀ ਟੈੱਟ ਵਿਚ ਹੀ ਲਿਆ ਜਾਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਫਤਰ ਵਿਚ
ਭਰਤੀ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਮਿਆਰੀਕਰਨ ਅਤੇ ਇਕਸਾਰਤਾ ਕਾਇਮ ਰਹੇ।

[Signature]
ਉਪ ਸਕੱਤਰ

ਉਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ / ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ / ਪ੍ਰਮੁੱਖ
ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣੇ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ
ਆਉਂਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ / ਬੋਰਡਾਂ / ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ / ਕਮਿਸ਼ਨਾਂ ਨੂੰ ਲੇੜੀਂਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਪੇਚਲ ਕਰਨ
ਜੀ।

[Signature]
ਉਪ ਸਕੱਤਰ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ /
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੰ.ਨੰ.11/36/2017-3ਪ੍ਰ.ਸੁ.1/1/4807/2020, ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14-01-2020

J. . . .

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਧਾਰ ਵਿਭਾਗ
(ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਧਾਰ-1 ਸਾਖਾ)
ਅਧਿਸੂਚਨਾ

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 02/03/17

ਨੰਬਰ: 11/4/2017-2ਪ੍ਰ.ਸੁ.1/932220/1 ਇਹ ਅਧਿਸੂਚਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਬੋਰਡਾਂ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ/ਕਮਿਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਿਚ ਦਫਤਰੀ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਨਪਰੇ ਚਾਰੂਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਯੂਨੀਕੋਡ ਕੰਪਲੈਟ ਫੌਟ ਰਾਵੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:
 27/02/2017

ਆਰ.ਕੇ.ਵਰਮਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ,
 ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
 ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਧਾਰ ਵਿਭਾਗ।

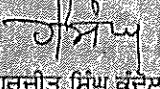
ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 11/4/2017-2ਪ੍ਰ.ਸੁ.1/932220/2 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 02/03/17

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ, ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀਆਂ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਇਹ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਬੋਰਡਾਂ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ/ਕਮਿਸ਼ਨਾਂ ਵਿਚ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਫੌਟ ਅਨੁਸਾਰ ਦਫਤਰੀ ਕੰਮ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਖੋਜ ਕਰਨ।


 (ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਕੰਢੇਲਾ)
 ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 11/4/2017-2ਪ੍ਰ.ਸੁ.1/932220/3 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 02/03/17

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਅਤੇ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਵਿਭਾਗ, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮਾਚਾਰ ਗਜ਼ਟ ਵਿਚ ਛਪਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀਆਂ 100 ਕਾਪੀਆਂ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭਿਜਵਾਉਣ ਦੀ ਖੋਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।


 (ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਕੰਢੇਲਾ)
 ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 11/4/2017-2ਪ੍ਰ.ਸੁ.1/932220/4-7 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 02/03/17

- ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-
1. ਵਧੀਕ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਜੀ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ।
 2. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਉਪ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਜੀ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਉਪ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ।
 3. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਧਾਰ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।